

Erste Schritte

BISS EnoCenter (Demo)

Dieses Dokument soll Sie bei Ihren ersten Schritten mit BISS EnoCenter begleiten. Es erläutert die grundlegenden Funktionen und Einstellungen des Programms.

- *Starten des Programms*
Windows-Startleiste: Start | Programme | BISS | EnoCenter
Für die Demo-Version sind keine persönlichen Anmeldedaten nötig, Sie werden automatisch im System und bei der Datenbank angemeldet. Nach dem Start befinden Sie sich im Hauptmenü, der „Schaltzentrale“ von EnoCenter. Von hier aus gelangen Sie zu allen Funktionen der Software. Die Demo-Version wird bereits mit einer Grundmenge an fiktiven Daten (Geschäftspartner, Artikel, Fakturbelege) ausgeliefert. Diese Daten erleichtern das erste Kennenlernen der Software und ermöglichen das Ausführen aller Kernfunktionen.
- *Programmstruktur*
Die Funktionen von EnoCenter sind in Programm-Module gegliedert (z.B. Geschäftspartner, Artikelstamm, Faktur usw.). Ein Modul besteht wiederum aus bis zu drei voneinander unabhängig aufrufbaren Bedienfenstern: Einer Daten-Einzelansicht (zur Datenbearbeitung), einer Daten-Listenansicht (für den schnellen Datenüberblick) und einem Suchassistenten.
Für jedes verfügbare Modul (die Anzahl variiert je nach Programmversion) befindet sich im Hauptmenü sowohl eine Symbolbildfläche, als auch ein Menüleisten-Eintrag (im Menüpunkt „Topics“), über die Sie in das jeweilige Modul gelangen.
- *Allgemeine Bedienung*
Um sich im Programm zu bewegen, klicken Sie auf die beschrifteten oder mit Symbolen versehenen Schaltflächen der Bildschirmfenster oder die Befehle der Menüleisten (einfache Mausklicks). Wenn Ihnen die Funktion einer Schaltfläche oder eines Datenfeldes einmal unklar ist, lassen Sie den Mauszeiger eine Weile unbewegt über dem betreffenden Feld stehen: Darauf hin erscheint ein kurzer, erläuternder Tipptext.
Alle Datenfenster sind nach dem Öffnen standardmäßig schreibgeschützt, um versehentliche Datenänderungen zu vermeiden. Zum Bearbeiten der Daten verwenden Sie die entsprechenden Tasten („Neu“, „Ändern“ usw.) am oberen Fensterrand. Listenansichten dienen generell nur zur Datensichtung, nicht zur Bearbeitung. Zur Bearbeitung wechseln Sie also bitte in das zugehörige Einzelansicht-Fenster. In einer Listenansicht z.B. brauchen Sie dazu lediglich doppelt auf das farbige hinterlegte Feld links in der Zeile des gewünschten Datensatzes zu klicken.
Weitere (vor allem kontextbezogene) Programmfunktionen rufen Sie über das Menü der rechten Maustaste auf.
- *Geschäftspartner*
Wenn Sie im Hauptmenü auf „Geschäftspartner“ klicken, öffnet sich ein Fenster zur Verwaltung aller Daten zu Ihren Kunden, Lieferanten, Vertretern usw.: Firmenbezeichnungen, Adressen, Konditionen (Bankverbindung, Zahlungsmodalitäten, Rabatte, Provisionen), Ansprechpartner, Telefonnummern und E-Mail-Adressen. Ferner können Sie zu jedem Geschäftspartner beliebig viele Notizen (Kontaktberichte) speichern. Die Listenansicht erreichen Sie über die Menüleiste am oberen Fensterrand. Sofern Sie über MS Office verfügen, können Sie direkt aus dem Kundenstamm heraus Einzel- und Serienbriefe erstellen, E-Mails versenden oder Adressetiketten drucken.
Umfangreiche, bequeme und schnelle Suchmethoden sowie die Möglichkeit zur Vergabe eigener, individueller Suchbegriffe (sog. Matchcodes) komplettieren den Geschäftspartnerstamm.

- *Artikel und Leistungen*
 EnoCenter unterscheidet Waren (Artikel) und Dienstleistungen (Leistungen).
 Vom Hauptmenü aus gelangen Sie durch Klicken auf „Artikel“ in den Artikelstamm. Hier können Sie alle Artikeldaten bearbeiten und neue Artikel erfassen. Da Artikeldaten je nach Geschäft sehr unterschiedlich strukturiert sind, können Sie einige der Merkmale des Artikelstamms ganz individuell betiteln.
 Dienstleistungen (Bezeichnung, Preis) werden im Administrationsmenü | diverse Konfigurationen eingerichtet.
 Alle Artikel und Leistungen stehen Ihnen z.B. bei der Fakturbelegerstellung über bequeme Schnellauswahllisten zur Verfügung, so dass Sie dort nur noch die gewünschte Menge von Hand eintragen brauchen.
 Die Bestandsmengen im Artikelstamm werden über die Module Faktur und Einkauf von EnoCenter vollautomatisch gepflegt. Mit Hilfe von Mindest- und Sollbeständen können Sie sich automatisch Bedarfslisten generieren lassen.
- *Faktur*
 In EnoCenter können Fakturbelege (Rechnungen, Gutschriften usw.) mit jeweils beliebig vielen Belegpositionen erstellt werden. Vom Hauptmenü aus gelangen Sie durch Klicken auf „Faktur“ zur Beleg-Einzelansicht. In der oberen Fensterhälfte der Beleg-Einzelansicht befinden sich die Kopfdaten (Belegnummer, Kundenadresse usw.), in der unteren Hälfte die Liste aller zugehörigen Belegpositionen. Alle in EnoCenter erfassten Kunden, Artikel und Leistungen sind hier per bequemer Schnellauswahl abrufbar. Die Warenbestände werden automatisch gepflegt.
 EnoCenter bietet Ihnen auch die Möglichkeit, individuelle Belegtypen (Vorlagen) zu erstellen. Diese bestehen aus einer nahezu beliebig zusammenstellbaren Anzahl von Positionen (Artikel und/oder Leistungen). Bei jeder Neuerstellung eines Belegs können Sie eine dieser Vorlagen abrufen – der neue Beleg wird dann mit allen vordefinierten Positionen vollautomatisch erzeugt.
 Die Listenansicht der Fakturbelege gibt Ihnen u.a. Auskunft über fällige/offene Posten.
 Das Rechnungsjournal listet und summiert Ihre Verkäufe über einen beliebig wählbaren Zeitraum. Über die Faktorexport-Schnittstelle können Sie die Fakturdaten z.B. an Ihre Buchhaltung übergeben. Falls Sie Verkäufe über Vertreter (Geschäftspartner) abwickeln, können Sie über die Provisionsliste vollautomatisch Vertreterprovisionsabrechnungen erstellen.
- *Einkauf*
 Im Modul Einkauf werden alle Wareneingänge registriert und gleichzeitig automatisch die jeweiligen Bestandsmengen im Artikelstamm gepflegt. Das Einkaufsjournal listet alle Eingänge über einen beliebig wählbaren Zeitraum auf.
- *Daten suchen*
 In EnoCenter besitzen Sie gleich mehrere Möglichkeiten, nach Ihren Daten zu suchen. Die Suchmethoden unterscheiden hinsichtlich des Bedienaufwands und der Suchgenauigkeit. Für eine schnelle Suche in den wichtigsten Datenfeldern steht Ihnen ein spezielles Suchfeld am unteren Fensterrand zur Verfügung. Geben Sie dort den Suchbegriff ein und drücken dann <ENTER>. Für eine ausführlichere Suche können Sie über die „Zauber“-Tasten am Fensterrand unten links einen Suchassistenten aufrufen. Für eine Suche nach ungenauen Begriffen müssen Sie ggf. Platzhalterzeichen einsetzen. Deren genaue Verwendung entnehmen Sie bitte dem Handbuch.
- *Daten drucken*
 In EnoCenter können Sie sowohl aus den Daten-Einzelansichten als auch aus den Listenansichten heraus drucken. Im Administrationsmenü können Sie global festlegen, ob nach dem Klicken auf die Schaltfläche mit dem Druckersymbol sofort der Ausdruck erfolgen, oder aber zunächst eine Druckvorschau auf dem Bildschirm geöffnet werden soll. In der Druckvorschau können Sie die Ausdrücke ggf. nachjustieren und Listen nach eigenen Wünschen sortieren (rechtes Mausmenü).

- *Auswertungen*
Ein Auswertungsmenü bündelt die zahlreichen Auswertungsmöglichkeiten von EnoCenter. Aussagekräftige Diagramme und übersichtliche Listen informieren Sie über Fakturumsätze, verkaufte Artikelstückzahlen, Top-Kunden, den aktuellen Lagerwert uvm.
- *Konfiguration und Administration*
EnoCenter arbeitet mit einer großen Anzahl einstellbarer Programmparameter. Viele Einstellungen (z.B. Nummernkreise für Fakturbelege, Belegdruck auf Blanko- oder Vordruckpapier u.v.m.) können hier vom Anwender individuell eingerichtet werden. Desweiteren werden wichtige Datenbank- und Systemdienste und nützliche Informationen angeboten.
- *Hilfe*
Hilfe und nützliche Informationen erhalten Sie über den Menüpunkt „?“:
FAQ: Häufig gestellte Fragen zur allg. Bedienung der Software („Fragen und Antworten“)
Bedienung: Detaillierte, bebilderte Beschreibungen aller Programmfunktionen („Handbuch“)
Online-Hilfe: Abruf der neuesten Informationen von unserer Service-Seite im Internet

Bitte beachten Sie, dass es sich bei BISS EnoCenter nicht um eine Massenware, sondern um eine Individual-Software handelt: Sie kann auf Wunsch in nahezu allen Programmbestandteilen an Ihre individuellen Anforderungen und Bedürfnisse angepasst bzw. erweitert werden!